

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії
КЗ «Берегівський медичний
фаховий коледж»
Закарпатської обласної ради
Мар'яна ГААЛ



ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Що таке мотиваційний лист

Мотиваційний лист – це офіційний документ (друковані сторінки формату А4), адресований обраному закладу освіти. У ньому вступник пояснює, чому він вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність.

Мотиваційний лист – ваш шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до коледжу. Пояснення має бути максимально переконливим і унікальним, щоб дійсно зацікавити приймальну комісію.

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника. Зміст повинен бути лаконічним, тільки важливі деталі, факти та відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових документів.

Як мотиваційний лист впливає на вступ до коледжу

При отриманні вступником однакових балів з НМТ (Національний мультипредметний тест) або за співбесіду, то вирішальну роль буде відігравати мотиваційний лист.

Якщо абітурієнт вступає за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) зарахування буде за одним лише мотиваційним листом.

Важливо! На кожну освітню програму, куди вступник подає документи на вступ, необхідно писати окремий мотиваційний лист.

Коли подавати мотиваційний лист

Мотиваційний лист подається одночасно з поданням документів і є обов'язковим у пакеті документів, які подає вступник через електронний кабінет.

Структура мотиваційного листа

«Шапка» - це частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу ФПО, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Звертання

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановна Мар'яно Юріївно!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей медичний коледж і як, на його думку, навчання в ньому сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В **основній частині** описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- Здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- соціальні навички, громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення тощо.

Складовою мотиваційного листа може бути коротка історія вступника про те, чому саме він обрав відповідну спеціальність; що спонукало його обрати майбутню професію - приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо. Наявність такої інформації в мотиваційному листі та її лаконічне й послідовне відображення може підкреслити мотивацію вступника до навчання.

Заклучна частина

- 2-3 речення, які вказують на готовність до навчання за обраною освітньою програмою.
- Важливо наголосити на тому, що ви переконані у правильності вибору освітньої програми
- Подяка (наприклад, *Дякую за увагу*)
- Прощання (наприклад, *З повагою Юрій Петренко*)

Вимоги до мотиваційного листа

- зміст повинен бути лаконічним (подавайте лише важливі факти, деталі);
- чітка структура;
- текст варто розбити на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- неприпустимі емоції; треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- простота у викладі;
- орфографічна, пунктуаційна, лексична, граматична, стилістична грамотність;
- оригінальність, доброчесність.

Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

обсяг	від 200 до 550 слів (на сторінці формату А4)
формат	pdf
шрифт	Times New Roman
розмір	14
інтервал	1,5
абзацний відступ	1,5
вирівнювання	По ширині

Критерії оцінювання мотиваційного листа

1. Логіка викладення думки.
2. Структурованість листа.
3. Змістовність наведених аргументів.
4. Оригінальність викладу матеріалу.
5. Коректність та загальне оформлення тексту.
6. Рівень мотивації.